

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie  
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Oławie  
działającego w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie  
ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława**

**I Kandydat musi spełniać następujące wymagania (niezbędne):**

określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz określone w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm):

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
3. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
6. co najmniej 3- letni staż pracy w pomocy społecznej,
7. znajomość przepisów prawnych: ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawa z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, podstawowa znajomość zarządzania finansami publicznymi, znajomość aktów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych ustaw.

**II Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w pracy z zakresu interwencji kryzysowej,
2. doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
3. umiejętność organizowania pracy oraz podejmowania decyzji,
4. wiedza z zakresu psychologii, pedagogiki,
5. odporność na stres,
6. umiejętność obsługi komputera, znajomość programów: pakietu Open Office, Microsoft Office,
7. prawo jazdy kat. B.

**III Wskazanie zakresu zadań na kierowniczym stanowisku urzędniczym Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej:**

organizacja pracy Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej i podległych pracowników, nadzór nad całokształtem pracy podległych pracowników oraz realizacja zadań Ośrodka zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, w tym:

- a) w zakresie ochrony i pomocy osobom będącym w kryzysie, a w szczególności dotkniętych przemocą w rodzinie, poprzez m.in.:
  - zapewnianie specjalistycznej pomocy psychologicznej, poradnictwa socjalnego i prawnego oraz schronienia do 3 miesięcy;

- prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, grup wsparcia i grup samopomocowych;
  - nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, a także będącymi w sytuacji kryzysowej;
  - upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy;
  - opracowywanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie;
  - zapewnienie dostępu lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych i informacyjnych dla osób dotkniętych kryzysem emocjonalnym;
  - opracowywanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych kryzysem emocjonalnym;
  - badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą domową – coroczne sporządzanie raportów i analizy czynników sprzyjających i utrudniających skuteczną pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie;
- b) w zakresie oddziaływań na osoby stosujące przemoc w rodzinie, poprzez m.in.:
- ewidencjonowanie instytucji rządowych i samorządowych, podmiotów oraz organizacji pozarządowych, które realizują oferty dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
  - przesyłanie w terminie do dnia 15 lipca każdego roku, zaktualizowanych informatorów z powiatu Prezesowi Sądu Rejonowego, Prokuratorowi Rejonowemu, Komendantowi powiatowemu policji, oraz gminom wchodzącym w obręb powiatu oławskiego;
  - stosowanie procedury „Niebieskie Karty”;
  - współdziałanie dotyczące informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób uprzednio skazanych za stosowanie przemocy w rodzinie;
  - opracowanie i realizowanie programu oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach korekcyjno- edukacyjnych oraz badanie skuteczności programu poprzez monitorowanie zachowań przez okres do 3 lat po zakończeniu programu korekcyjno- edukacyjnego;
  - opracowanie i realizowanie programu psychologiczno- terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie oraz badanie skuteczności tego programu;
- c) w zakresie profilaktyki i edukacji społecznej, poprzez m.in.:
- opracowanie i aktualizowanie diagnozy zjawiska przemocy w rodzinie na obszarze powiatu oławskiego;
  - prowadzenie lokalnych kampanii społecznych, które obalają mity i stereotypy na temat przemocy w rodzinie;

- współpraca z kościołami i związkami wyznaniowymi w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach poradni prowadzonych przez te kościoły i związki wyznaniowe lub programów nauk przedmałżeńskich;
- opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym, mającym na celu udzielanie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą domową;
- d) w zakresie podnoszenia kompetencji służb i przedstawicieli podmiotów realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, poprzez m.in.:
- wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i z osobami stosującymi przemoc.

#### **IV Warunki pracy na stanowisku:**

1. miejsce pracy: pl. Zamkowy 17, 55- 200 Oława, oraz teren powiatu oławskiego w miejscach związanych z wykonywanymi zadaniami,
2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat,
3. stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie oraz przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku,
4. praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami jak również kontaktu telefonicznego, częsta komunikacja werbalna i pisemna,
5. większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej,
6. częstotliwość wyjazdów służbowych: nienormowana w zależności od potrzeb.

#### **V Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący Załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności.
4. Kopie świadectw pracy.
5. Wypełnione Oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
  - iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w ciągu 30 dni od zatrudnienia.
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
6. Mile widziane opinie z poprzednich miejsc pracy.

## **VI Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w kwietniu 2021 r. był wyższy niż 6%.

## **VII Termin składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie kompletu dokumentów na adres: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 55-200 Oława ul. 3 Maja 1 lub dostarczenie do pokoju nr 7, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Oławie” **w terminie do 17 maja 2021 r., do godziny 15:00.**

## **VIII Dodatkowe informacje:**

1. Dodatkowych informacji można uzyskać pod nr telefonu 71 381 25 45;
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane; w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu do PCPR w Oławie.
3. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i zastosowanych technikach naboru.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie: [www.pcpr-olawa.pl](http://www.pcpr-olawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie.
5. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych mogą być odbierane osobiście przez te osoby do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników o naborze a w przypadku ich nieodebrania w tym terminie dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

/-/ Anna Kotara  
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie

Oława, 07.05.2021 r.